



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
ВИСОКОГ САВЕТА СУДСТВА, БЕОГРАД
ЗА 2020. ГОДИНУ**



**Број: 400-189/2021-03/12
Београд, 20. јул 2021. године**



С А Д Р Ж А Ј :

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

**ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ДАТИХ
ПРЕПОРУКА6**

**ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ
ИЗВЕШТАЈА ВИСОКОГ САВЕТА СУДСТВА ЗА 2020. ГОДИНУ10**

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ВИСОКОГ САВЕТА СУДСТВА....41



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ ВИСОКИ САВЕТ СУДСТВА, БЕОГРАД

Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Високог савета судства, Београд за 2020. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31. децембар 2020. године – Образац 1 и Извештаје о извршењу буџета – Образац 5.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на Напомену 2.3.1.2.3 Накнаде трошкова за запослене – конто 415000, тачка 2) Накнада трошкова за превоз на посао и са посла, из разлога што је у поступку ревизије, а у вези са обрачуном и исплатом накнаде трошкова за долазак на посао и одлазак са посла, уочено следеће:

У члану 118. став 1. тачка 1) Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Чланом 37. Закона о платама државних службеника и намештеника, поред осталог прописано је да државни службеник има право на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак с рада и да се услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописују уредбом Владе.

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника прописано је у члану 2. став 1. тачка 1) да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада.

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15 и 104/18

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 1/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19 и 84/19

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 – други закон

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09



Наведеном Уредбом, нити другим подзаконским актом није уређено на основу којих аката се врши обрачун и исплата прописане накнаде трошкова, односно није уређено на основу које документације се врши обрачун и исплата овог права запослених, иако се то право остварује кроз накнађивање трошка.

Високи савет судства право на накнаду трошкова за долазак на рад и за одлазак с рада, утврђује на основу података о присуству на раду који у форми списка запослених доставља Управи за трезор ради обрачуна и исплате на текући рачун запосленог. Евидентирање исплате предметне накнаде у помоћним књигама субјекта ревизије врши се на основу Списка запослених за накнаду превоза, Извештаја за Министарство – Налога, Прегледа исплаћене накнаде за превоз, Рекапитулације обрачунатог превоза и Извештаја за Министарство – Вирмани.

Такође указујемо да је пресудама Врховног касационог суда: Рев2 311/2019 од 19. јуна 2019. године и Рев2 3309/2019 од 30. октобра 2019. године, одлучено, између осталог, да је право запослених на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада засновано непосредно на закону и подзаконском акту, као и да право на исплату трошкова превоза није условљено ни подношењем захтева, нити доказивањем да је запослени стварно сносио ове трошкове (достављање карата), те да питање на који ће начин послодавац у административном смислу решити питање подношења захтева и одлучивати о њему, није од утицаја на обавезу накнаде трошкова превоза.

На основу наведеног, скрећемо пажњу субјекту ревизије да сходно својим овлашћењима, покрене иницијативу за допуну подзаконског акта ради јасног, потпуног и прецизног уређења потребне документације на основу које се врши обрачун и исплата накнаде трошкова за долазак на рад и одлазак са рада.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:



- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
20. јул 2021. године



РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ДАТИХ ПРЕПОРУКА



САДРЖАЈ

- 1. Резиме откривених неправилности.....8**
- 2. Резиме датих препорука.....8**
- 3. Захтев за достављање одазивног извештаја.....9**



1. Резиме откривених неправилности

ПРИОРИТЕТ 2⁷

1) Савет није у Предлогу финансијског плана за 2020. годину формулисао родно одговорне циљеве и показатеље који адекватно мере допринос циља унапређењу родне равноправности, што није у складу са Планом увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета Републике Србије за 2020. годину. (Напомена 2.2. Припрема и доношење финансијског плана)

ПРИОРИТЕТ 3⁸

2) Савет није успоставио систем финансијског управљања и контроле јер није: основао радну групу која ће се бавити питањима успостављања и развоја система финансијског управљања и контроле; донео Стратегију управљања ризицима и успоставио Регистре ризика; утврдио и описао пословне процесе у организацији и успоставио контролне активности; правилно развојио овлашћења и дужности лица одговорних за управљање буџетским средствима; успоставио целовит систем информисања, комуникације и праћења система, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (Напомена 2.1.1. Финансијско управљање и контрола)

3) Савет није успоставио интерну ревизију на један од прописаних начина, што није у складу са чланом 82. став 1. и 2. Закона о буџетском систему и чланом 3. став 2. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. (Напомена 2.1.2. Интерна ревизија)

2. Резиме датих препорука

Препоручује се Високом савету судства да:

ПРИОРИТЕТ 2

1) приликом сачињавања предлога финансијског плана укључи и родно одговорне циљеве, односно уважава принципе родне равноправности. (Напомена 2.2. Припрема и доношење финансијског плана)

ПРИОРИТЕТ 3

2) успостави адекватан систем финансијског управљања и контроле. (Напомена 2.1.1. Финансијско управљање и контрола)

3) успостави интерну ревизију у складу са прописима. (Напомена 2.1.2. Интерна ревизија)

⁷ ПРИОРИТЕТ 2 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.

⁸ ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



3. Захтев за достављање одазивног извештаја

Високи савет судства је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Високи савет судства је обавезан да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности односно свих налаза датих у Извештају о ревизији финансијских извештаја Високог савета судства, Београд за 2020. годину, као и да поступи по датим препорукама.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјекат ревизије у чијем су пословању откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајућу начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институције је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ВИСОКОГ САВЕТА СУДСТВА,
БЕОГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије	12
1.1. Делокруг субјекта ревизије.....	12
1.2. Организација субјекта ревизије.....	13
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије	14
2. Налази у поступку ревизије	15
2.1. Интерна финансијска контрола	15
2.1.1. Финансијско управљање и контрола	15
2.1.2. Интерна ревизија	20
2.2. Припрема и доношење финансијског плана.....	20
2.3. Финансијски извештаји.....	22
2.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5.....	23
2.3.1.1. Текући приходи – конто 700000.....	23
2.3.1.2. Текући расходи и издаци – конто 400000 и конто 500000	23
2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000	24
2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000	26
2.3.1.2.3. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000.....	27
2.3.1.2.4. Стални трошкови – конто 421000	29
2.3.1.2.5. Услуге по уговору - конто 423000.....	31
2.3.1.2.6. Новчане казне и пенали по решењу судова - конто 483000.....	34
2.3.1.2.7. Машине и опрема – конто 512000.....	34
2.3.2. Биланс стања – Образац 1	35
2.3.2.1. Попис имовине и обавеза.....	35
2.3.2.2. Почетно стање.....	36
2.3.2.3. Нефинансијска имовина – конто 000000	36
2.3.2.3.1. Некретнине и опрема – конто 011000	36
2.3.2.4. Финансијска имовина – конто 100000	37
2.3.2.4.1. Краткорочни пласмани – конто 123000	38
2.3.2.4.2. Активна временска разграничења – конто 131000	38
2.3.2.5. Обавезе – конто 200000.....	38
2.3.2.5.1. Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000.....	39
2.3.2.5.2. Обавезе из пословања – конто 250000	39
2.3.2.5.3. Пасивна временска разграничења конто 290000	39
2.3.2.6. Капитал – конто 300000	39
2.4. Потенцијалне обавезе.....	40



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Високи савет судства (у даљем тексту: Савет), улица Немањина 22 - 26, (пријем поште и писарница Ресавска 42), Београд, матични број 17750968, порески идентификациони број 106129853, шифра делатности 8423, јединствени број корисника јавних средстава 30216. Одговорно лице Савета је председник.

1.1. Делокруг субјекта ревизије

Високи савет судства конституисан је 6. априла 2009. године као независан и самосталан орган који обезбеђује и гарантује независност и самосталност судова и судија⁹. Положај Савета у систему организације власти регулисан је Уставом Републике Србије¹⁰, Законом о Високом савету судства¹¹ и другим законима и прописима.

Законом о Високом савету судства уређени су положај, надлежност, организација и начин рада Савета, услови и поступак за избор изборних чланова Савета, трајање мандата и престанак њихове функције и обезбеђење услова и средстава за рад Савета.

Савет у оквиру своје надлежности¹²: бира судије за трајно обављање судијске функције; одлучује о престанку судијске функције; предлаже Народној скупштини кандидате за избор судија приликом првог избора на судијску функцију; предлаже Народној скупштини избор и разрешење председника Врховног касационог суда и председника суда; предлаже Врховном касационом суду кандидате за судије Уставног суда; именује судије поротнике; одлучује о премештају, упућивању и приговору о удаљењу судија; одлучује о неспојивости вршења других служби и послова са судијском функцијом; одлучује у поступку вредновања рада судија и председника суда; одређује састав, трајање и престанак мандата чланова дисциплинских органа, именује чланове дисциплинских органа и уређује начин рада и одлучивања у дисциплинским органима; одлучује о правним лековима у дисциплинском поступку; даје сагласност на програм сталне обуке за судије и запослене у судовима и врши надзор над његовим спровођењем; утврђује програм почетне обуке за судије; доноси Етички кодекс; одређује број судија и судија поротника за сваки суд; обавља послове правосудне управе из своје надлежности; одлучује о питањима имунитета судија и чланова Савета; предлаже обим и структуру буџетских средстава неопходних за рад судова за текуће расходе и врши надзор над њиховим трошењем, у складу са законом; одлучује о приговорима у поступку избора за чланове Савета из реда судија; образује своја радна тела и сталне и повремене комисије и врши избор њихових чланова; даје мишљење о изменама постојећих или доношењу нових закона који уређују положај судија, организацију и поступање судова, као и других системских закона које судови примењују или су од значаја за обављање судијске функције; одлучује о постојању услова за накнаду штете због незаконитог и неправилног рада судије; подноси годишњи извештај о свом раду Народној скупштини; обавља послове у вези са спровођењем Националне стратегије реформе правосуђа из своје надлежности; обавештава јавност о свом раду; сарађује са судским саветима других држава и међународним организацијама; доноси акте предвиђене законом; обавља и друге послове одређене законом.

⁹ Чланови 153-155 Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/2006)

¹⁰ „Службени гласник РС“, број 98/2006

¹¹ „Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 101/2010, 88/2011 и 106/2015

¹² Члан 13. Закона о високом савету судства



1.2. Организација субјекта ревизије

Високи савет судства чине председник Врховног касационог суда, министар надлежан за правосуђе и председник надлежног одбора Народне скупштине, као чланови по положају, и осам изборних чланова које бира Народна скупштина, у складу са законом. Изборне чланове чине шест судија са сталном судијском функцијом, од којих је један са територије аутономних покрајина и два угледна и истакнута правника са најмање 15 година искуства у струци, од којих је један адвокат, а други професор правног факултета.¹³ Пословником о раду Високог савета судства¹⁴ ближе је уређена организација и начин рада Високог савета судства као и друга питања која су од значаја за његов рад.

Савет има заменике председника, секретара, заменика секретара, стална радна тела и Административну канцеларију. Савет може образовати и повремена радна тела.

Административна канцеларија образује се за обављање стручних, административних и других послова у оквиру Савета.¹⁵ Одлуком о организацији и раду Административне канцеларије Високог савета судства број 021-01-47/2013-01 од 2.4.2013. године и Одлуком о измени Одлуке о организацији и раду Административне канцеларије Високог савета судства број 021-01-230/2014-01 од 12.12.2014. године, уређују се организација и рад Административне канцеларије, одређују и разврставају положаји и радна места запослених у канцеларији и уређују друга питања од значаја за рад канцеларије. Послове у Административној канцеларији обављају државни службеници и намештеници, канцеларијом руководи секретар Савета, који организује и обезбеђује њен јединствен рад, који за свој рад и рад канцеларије одговара Савету.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Административној канцеларији Високог Савета судства број 100-00-5/2019-1 од 19.3.2019. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Административној канцеларији Високог савета судства број 100-00-16/2019-1 од 24.12.2019. године ближе је уређена организациона структура Административне канцеларије која се састоји од следећих унутрашњих јединица: 1) Сектора за материјално-финансијске послове; 2) Сектора за статусна питања судија и судија поротника; 3) Одељења за припрему прописа и европске интеграције; 4) Одељења за кадровске и опште послове и 5) Групе за писарницу (административно-техничке послове). Као посебна унутрашња јединица образован је Кабинет председника Савета, којим руководи шеф кабинета. Поједине послове из надлежности Административне канцеларије обављају самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица, и то послове административне подршке дисциплинским органима, Жалбеној комисији судова, послове обраде и анализе притужби упућених Савету и интерне ревизије.

У оквиру Високог савета судства образована је Жалбена комисија судова, Одлуком Савета на седници одржаној 27.1.2011. године, као другостепени орган који одлучује о жалбама државних службеника из судова. Председника и чланове Жалбене комисије судова именује Савет из редова државних службеника судова, а стручно-техничке и административне послове за потребе комисије врши Административна канцеларија. Такође, у оквиру Савета образована је Жалбена комисија Високог савета судства која одлучује о жалбама државних службеника запослених у Административној канцеларији.

Савет образује стална и повремена радна тела/комисије и врши избор њених чланова. Стална радна тела Савета су: Комисија за вредновање рада судија и

¹³ Члан 5. Закона о Високом савету судства

¹⁴ „Службени гласник РС“, бр. 29/2013, 4/2016, 91/2016, 24/2017, 7/2018 и 69/2018

¹⁵ Члан 47. Закона о Високом савету судства



председника судија, Изборна комисија, Комисија за одлучивање о приговору на решење о оцени судијског помоћника и дисциплински органи (Дисциплински тужилац и Дисциплинска комисија).

Савет може образовати повремена радна тела за разматрање и обављање појединих послова из своје надлежности. У току 2020. године повремена радна тела која су обављала рад у Савету била су: Радна група за израду Нацрта правилника о критеријумима и мерилима за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судија и председника судова, Радна група за израду Нацрта Правилника о критеријумима, мерилима и поступку за оцењивање рада судијских помоћника и Радна група за процену приступа националних мањина правосудном систему Републике Србије.

1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Чланом 71. ставом 1. Закона о буџетском систему прописано је да је функционер, односно руководиоца директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за давање података о извршеним плаћањима и оствареним приходима и примањима. Ставом 2. истог члана прописано је да је функционер, односно руководиоца директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација, а ставом 3. да функционер, односно руководиоца директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Чланом 72. Закона о буџетском систему прописано је да се функције наредбодавца и рачунополагача не могу поклапати и утврђене су њихове појединачне одговорности.

У складу са Законом о Високом савету судства, председник Врховног касационог суда Републике Србије је по положају председник Високог савета судства. Председник Савета представља Савет, руководи његовим радом и врши друге послове у складу са законом.

Одлуком Народне скупштине број 59 од 31. октобра 2013. године, изабран је председник Врховног касационог суда. Након истека петогодишњег мандата, вршилац функције председника Врховног касационог суда постављен је одлукама Опште седнице Врховног касационог суда: број Су I-7 75/18-1 од 7. децембра 2018. године, број Су I-7 36/19-1 од 5. јуна 2019. године, број Су I-7 67/19-1 од 3. децембра 2019. године, Су I-7 20/20-1 од 4. јуна 2020. године и број Су I-7 34/20-1 од 3. децембра 2020. године, док нови председник Суда не ступи на функцију, а најдуже на 6 месеци. Вршилац функције председника Врховног касационог суда обављао је у 2020. години и послове председника Савета.

На шестој редовној седници сталног састава Високог савета судства одржаној 14. марта 2017. године Савет је изабрао двоје судија за заменика председника Високог савета судства Закључком број 06-00-10/2017-01.

Овлашћењем број 7-00-4/16-01/1 од 21.2.2013. године, председник Савета овластио је помоћника секретара Административне канцеларије Високог савета судства за потписивање аката за раздео 5 – Високи савет судства који се односе на: припрему и израду предлога финансијског плана, припрему и израду документације за извршење финансијског плана, извршење буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација, захтеве за промену апропријација и квота на терет буџета Републике Србије, захтеве за



преузимање обавеза и њихову верификацију, захтеве за плаћање, периодичне и годишње извештаје о извршењу буџета Високог савета судства и друге финансијско-материјалне послове.

2. Налази у поступку ревизије

2.1. Интерна финансијска контрола

Законом о буџетском систему је дефинисано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

2.1.1. Финансијско управљање и контрола

Према члану 81. Закона о буџетском систему сви корисници јавних средстава су у обавези да успоставе систем финансијског управљања и контроле. За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле одговоран је руководиолац корисника јавних средстава, који је у обавези да до 31. марта текуће године за претходну годину извести Министарство финансија о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле у својој организацији.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹⁶ дефинисани су заједнички критеријуми и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава. Систем финансијског управљања и контроле обухвата пет елемената: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију и праћење и процену система.

Савет је у електронској форми, кроз информациони систем за подношење извештаја, доставио Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2020. годину и Изјаву о интерним контролама за 2020. годину, у прописаном року.

У наведеном извештају, Савет се изјаснио да у претходном периоду није организационо успоставио систем финансијског управљања и контроле, односно да није именовано лице задужено за успостављање система, нити образовао радну групу која ће се бавити питањима увођења и развоја система финансијског управљања и контроле у овом органу. Такође, Савет се у годишњем извештају изјаснио да није успоставио систем финансијског управљања и контроле на начин који је прописан.

1) Контролно окружење

У делу успостављања контролног окружења, Високи савет судства је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Административној канцеларији број 110-00-5/2019-01 од 19. марта 2019. године (последња измена и допуна број: 110-00-16/2019-01 од 24. децембра 2019. године) утврдио: унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобне односе; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиолаца унутрашњих јединица; називе радних места, број и опис послова државних службеника и намештеника, као и услове за заснивање радног односа

¹⁶ „Службени гласник РС“, број 89/19



на сваком радном месту у Административној канцеларији. За свако радно место постоји детаљан опис послова, овлашћења и одговорности.

У свом раду чланови Савета примењују Етички кодекс чланова Високог савета судства¹⁷ којим су утврђени етички принципи и правила понашања чланова Савета, док државни службеници у Административној канцеларији примењују Кодекс понашања државних службеника¹⁸ којим су уређена правила етичког понашања државних службеника и начин праћења његове примене.

Кадровска политика Савета спроводи се у складу са важећим прописима. Савет врши вредновање квалификација, компетенција и успешности државних службеника на годишњем нивоу. У годишњем извештају о систему финансијског управљања и контроле наведено је да је Планом стручног усавршавања осмишљен општи план и приступ обукама запослених, као и да је донет Годишњи план рада Савета.

Влада Републике Србије је на седници одржаној 10. јула 2020. године усвојила Стратегију развоја правосуђа за период 2020-2025. године¹⁹, по којој развој правосуђа представља један од кључних стратешких приоритета Републике Србије и трајан процес модернизације и усклађивања правосуђа са потребама државе и друштва, у циљу обезбеђења владавине права и повећања правне сигурности.

2) Управљање ризицима

Управљање ризицима подразумева идентификовање потенцијалних пословних догађаја и ситуација које могу угрозити постављене циљеве корисника јавних средстава. Чланом 7. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору прописана је обавеза корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају да се контролно окружење значајније измени.

Савет није идентификовао и проценио ризике у пословању, није сачинио регистре ризика и донео Стратегију управљања ризицима.

3) Контролне активности

У циљу успостављања и одржавања система интерне контроле у складу са законском регулативом, ефикасним управљањем буџетским и другим средствима, Савет је, између осталог, донео следећа интерна акта: Правилник о буџетском рачуноводству и финансијском извештавању број 401-00-757/2013-01/1 од 26.3.2013. године; Процедuru за припрему финансијских планова број 401-00-757/2013-01/2 од 26.3.2013. године; Процедuru о извршењу буџета број 401-00-757/2013-01/3 од 26.3.2013. године; Процедuru о попису нефинансијске и финансијске имовине и обавеза број 401-00-757/2013-01/4 од 26.3.2013. године; Процедuru о организовању, раду и овлашћењима интерне ревизије број 401-00-757/2013-01/5 од 26.3.2013. године; Правилник о начину остваривања права на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада запослених у Високом савету судства број 110-00-18/2019-01 од 30.12.2019. године; Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке број 404-02-27/2015-01 од 12.10.2015. године; Одлуку о коришћењу мобилних телефона број 021-02-94/2013-01 од 22.8.2013. године и друга аката којима се уређује поступање запослених у обављању одређених послова у Савету. Такође, у 2020. години Савет је донео План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести број 021-02159/20 од 16.7.2020. године.

¹⁷ „Службени гласник РС“, број 26/2016

¹⁸ „Службани гласник РС“, бр. 29/2008, 30/2015, 20/2018, 42/2018, 80/2019 и 32/2020

¹⁹ „Службени гласник РС“, број 101/2020



Правилницима и другим интерним актима одређена је одговорност лица за састављање, контролу исправности и законитости пословне промене.

Чланом 16. Правилника о буџетском рачуноводству и финансијском извештавању број 401-00-757/2013-01/1 од 26.3.2013. године уређено је да је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање одговоран председник Савета, односно лице које он овласти. Такође, председник Савета одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских средстава. Чланом 17. Правилника дефинисано је да се функције председника Савета, односно лица које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање не могу се поклопити са функцијом рачунопологача, лица, које је одговорно за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другим пословним догађајима који се односе на коришћење средстава органа.

Овлашћењем број 7-00-4/16-01/1 од 21.2.2013. године, председник Савета овластио је помоћника секретара Административне канцеларије да, између осталог, „одобрава“ захтеве за преузимање обавеза, врши њихову верификацију и „одобрава“ захтеве за плаћање, иако је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Административној канцеларији утврђено да је ово лице задужено за контролу законитости, рачуноводствене исправности и веродостојности финансијске документације коју одобрава. Сходно наведеном, Савет није правилно извршио поделу дужности и овлашћења, у смислу да нису правилно раздвојена лица која су одговорна за законитост, исправност и веродостојност рачуноводствене документације и лица која су одговорна за управљање буџетским средствима.

Савет није идентификовао и пописао пословне процесе у својој организацији, није сачинио листе и мапе пословних процеса, и није донео све процедуре којима се дефинишу контролне активности и одговорности запослених.

4) Информисање и комуникације

Информисање и комуникација запослених врши се путем писаних, електронских и усмених информација, као и одржавањем редовних састанака највиших руководиоца и руководиоца и запослених.

Савет информиса јавност путем интернет странице <https://vss.sud.rs/> на којој су доступни основни подаци о субјекту, брошуре, подаци о спроведеним јавним набавкама, информације о сталним и привременим радним телима Савета, подаци о мрежи судова и извештајима о раду судова у Републици Србији, списак судија, начин вредновања њиховог рада и друго.

Савет на интернет страници објављује Годишњи извештај о раду и Информатор о раду. Такође, Савет је на интернет страници објавио Комуникациону стратегију Високог савета судства и судова за 2018-2022. годину.

Рачуноводствени систем

Уредбом о буџетском рачуноводству ближе се уређује буџетско рачуноводство и систем главне књиге.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Административној канцеларији Високог савета судства број 110-00-5/2019-01 од 19.3.2019. године (последња измена и допуна број 110-00-16/19-01 од 24.12.2019. године) уређено је да се у Сектору за материјално-финансијске послове обављају стручно-оперативни и студијско-аналитички послови, који се односе на: планирање и извршење буџета за Савет; предлагање дела буџета за рад судова за текуће расходе, осим расхода за судско особље; планирање и реализација поступака јавних набавки за



Савет и судове; расподелу и пренос средстава судовима у складу са надлежношћу Савета; праћење и анализу наплате судских такси; финансијско-рачуноводствене послове; евидентирање и праћење извршења буџета; квалитативну анализу утrophка средстава за Савет и судове са аспекта потребних средстава за несметан рад; сачињавање финансијских извештаја; вршење надзора над наменским коришћењем буџетских средстава и вршење надзора над финансијским и материјалним пословањем судова; достављање података за поступање овлашћеног лица по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у вези са радом Сектора; и друге послове из области материјално-финансијских послова.

У Сектору за материјално-финансијске послове систематизовано је једно радно место по положају (помоћник секретара Савета) и десет извршилачких радних места, а образоване су две унутрашње јединице и то: 1) Одсек за буџет и аналитичко-планске послове и 2) Одсек за финансијско-рачуноводствене послове.

Правилником о буџетском рачуноводству и финансијском извештавању број 401-00-757/2013-01/1 од 26.3.2013. године уређени су послови буџетског рачуноводства и финансијског извештавања, и то: организација буџетског рачуноводства, основа за вођење буџетског рачуноводства, пословне књиге, рачуноводствене исправе, лица одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствене исправе о насталој трансакцији и пословном догађају, кретање рачуноводствених исправа, рокови за њихово састављање и достављање, интерни рачуноводствени контролни поступци, усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза, закључивање и чување пословних књига и рачуноводствених исправа и финансијско извештавање.

Под буџетским рачуноводством, у смислу овог правилника, подразумева се основа и услови вођења пословних књига и других евиденција, са документацијом на основу које се евидентирају трансакције и пословни догађаји, који исказују стање и промене имовине, потраживања, обавеза, извора финансирања, расхода и издатака, прихода и примања, као и утврђивање резултата (члан 2). Пословне промене се евидентирају у рачуноводственом софтверу, на основу оригиналне рачуноводствене документације. Правилником је уређено да Савет води следеће врсте помоћних књига: помоћну књигу извршених исплата, остварених прилива, купаца, добављача, основних средстава, плата и остале помоћне књиге.

За веродостојност, тачност и потпуност рачуноводствених исправа одговорна су лица из Сектора за материјално-финансијске послове, која су према акту о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, задужена за састављање, контролу и оверавање рачуноводствених исправа, што потврђују својим потписом.

Расходе и издатке Савет извршава преко рачуна Извршења буџета Републике Србије, електронски, путем информационог система извршења буџета – ИСИБ који се води у Министарству финансија – Управи за трезор.

Савет је у 2020. години водио помоћне књиге извршених исплата, остварених прилива и добављача. Помоћну књигу плата за Савет води Управа за трезор, а помоћну књигу основних средстава Управа за заједничке послове републичких органа. Такође, главну књигу Савета води Министарство финансија - Управа за трезор у оквиру главне књиге трезора за буџет Републике Србије.

У 2020. години евидентирање пословних промена вршено је уз употребу софтвера „Трезор – Саветник“ који је израдио „Завод за унапређење пословања“ д.о.о, Београд, а у којем су коришћени следећи модули: планирање прихода и расхода, финансијско рачуноводство, извештавање, пренос средстава и ликвидатура. Модули су повезани у јединствен програмски систем, којим је обезбеђено аутоматско генерисање података у



појединим модулима на основу већ унетих података у другим модулима (нпр. формирање налога у финансијском на основу промена у ликвидатури или фактурисању).

Вођење буџетског рачуноводства заснива се на готовинској основи, док се помоћне књиге воде хронолошки по систему двојног књиговодства, на субаналитичким (шестоцифреним) контима, прописаним подзаконским актом којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, по програмским активностима и изворима финансирања. Помоћне књиге и евиденције садрже аналитичке податке о извршеним трансакцијама и насталим пословним догађајима.

Помоћна књига Савета сачињена је као свеобухватна евиденција о финансијским трансакцијама и пословним догађајима и садржи податке о стању и кретању имовине, потраживањима, обавезама, извршеним расходима и издацима, оствареним приходима и изворима финансирања.

Подаци о извршеним расходима и издацима који су евидентирани у помоћној књизи Савета усаглашени су са подацима у главној књизи трезора за 2020. годину. Такође, подаци о нефинансијској имовини усаглашени су са подацима из помоћне књиге основних средстава коју води Управа за заједничке послове републичких органа.

Финансијски извештаји за 2020. годину сачињени су на основу аутоматски преузетих података из рачуноводственог програма.

5) Праћење и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и његовог функционисања, а обавља се текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Иако није успоставио систем финансијског управљања и контроле на начин који је прописан, Савет је вршио самооцењивање постојећег система интерних контрола кроз Упитник који је саставни део Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле који се доставља Министарству финансија.

Откривена неправилност:

Савет није успоставио систем финансијског управљања и контроле јер није: основао радну групу која ће се бавити питањима успостављања и развоја система финансијског управљања и контроле; донео Стратегију управљања ризицима и успоставио Регистре ризика; утврдио и описао пословне процесе у организацији и успоставио контролне активности; правилно раздвојио овлашћења и дужности лица одговорних за управљање буџетским средствима; успоставио целовит систем информисања, комуникације и праћења система, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик:

Неуспостављање система финансијског управљања и контроле може да има за последицу непотпуно остварење постављених циљева.

Препорука број 1:

Препоручује се одговорним лицима Савета да успоставе адекватан систем финансијског управљања и контроле.



2.1.2. Интерна ревизија

Одредбом члана 82. став 1. и 2. Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију и да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководиолац корисника јавних средстава. Чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору²⁰ прописани су начини успостављања интерне ревизије.

Савет је нормативно успоставио интерну ревизију, тако што је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Административној канцеларији број 110-00-5/2019-1 од 19.3.2019. године, у делу самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица, систематизовао једно радно место за интерног ревизора у звању вишег саветника, али исто није било попуњено.

Откривена неправилност:

Савет није успоставио интерну ревизију на један од прописаних начина, што није у складу са чланом 82. став 1. и 2. Закона о буџетском систему и чланом 3. став 2. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Ризик:

Уколико се интерна ревизија не успостави на прописан начин, постоји ризик да неће бити уочене слабости функционисања интерне финансијске контроле.

Препорука број 2:

Препоручује се одговорним лицима Савета да успоставе интерну ревизију у складу са прописима.

2.2. Припрема и доношење финансијског плана

У складу са чланом 35. и 50. Закона о буџетском систему и Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2020. годину, Савет је припремио Предлог финансијског плана за период 2020 - 2022. годину, донео Финансијски план за 2020. годину број 401-00-00152/2019-01 од 30. децембра 2019. године и две измене наведеног плана, закључно са 16. новембром 2020. године, којима су распоређена средства за реализацију послова из делокруга овог органа.

Законом о буџету РС за 2020. годину²¹, раздео 5 – Високи савет судства, одређена су и одобрена средства на име расхода и издатака у укупном износу од 147.603 хиљаде динара. Финансијским планом за 2020. годину планирана су средства за реализацију Програма 1602 – Уређење и управљање у систему правосуђа, који се у Савету спроводи кроз две програмске активности: Програмску активност 0001 – Рад Високог савета судства (ПА 0001) и Програмску активност 0002 – Рад Административне канцеларије Високог савета судства (ПА 0002).

Укупно одређене и одобрене апропријације Савету за програмске активности у оквиру раздела 5 - Високи савет судства, приказане су у наредној табели.

²⁰ „Службени гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013

²¹ „Службени гласник РС“, бр. 84/2019, 60-2020 – Уредба и 135/2020



Табела број 1: Укупне апропријације Савета у 2020. години

у хиљадама динара

Р.б	Конто	Опис	Укупне апропријације за ПА 0001 и ПА 0002			
			Закон о буџету РС за 2020. годину*	Уредба за 2020. годину**	Закон о изменама и допунама Закона о буџету РС за 2020. годину***	Одобрена апропријација
0	1	2	3	4	5	6
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	77.189	77.189	78.489	78.489
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	13.238	13.238	13.238	13.238
3	413	Накнаде у натури	450	450	450	450
4	414	Социјална давања запосленима	850	850	850	850
5	415	Накнаде трошкова за запослене	5.100	5.100	4.100	4.100
6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300	300	300	300
		ПА 0001 Рад савета Високог савета судства	97.127	97.127	97.427	97.427
7	421	Стални трошкови	3.000	2.000	2.000	2.000
8	422	Трошкови путовања	3.000	2.000	2.000	2.000
9	423	Услуге по уговору	19.000	10.000	10.000	10.000
10	425	Текуће поправке и одржавање	800	700	700	700
11	426	Материјал	3.075	1.575	1.575	1.575
12	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1	1	1	1
13	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	32.000	32.000	32.000	32.000
14	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	700	7.000	700	700
15	512	Машине и опрема	1.200	1.200	1.200	1.200
		ПА 0002 Рад административне канцеларије Високог савета судства	62.776	56.476	50.176	50.176
		Укупно програмска активност 0001 и 0002	159.903	153.603	147.603	147.603

*„Службени гласник РС“, број 84/19

**Уредба о измени општих прихода и примања, расхода и издатака буџета РС за 2020. годину, ради отклањања штетних последица услед болести COVID 19 изазване вирусом SARS-COV2 („Службени гласник РС“ број 60/20)

***„Службени гласник РС“, број 135/20

У поступку ревизије утврђено је да су расходи и издаци извршени у складу са финансијским планом. У 2020. години Савет је извршио 86% планираних средстава за расходе и издатке, односно 127.062 хиљаде динара.

Савет је доставио Образложење одступања између одобрених средстава и извршења Број 400-00-00001/202-01/03 од 8.3.2021. године у којем је, као разлог, за одступања планираних и извршених расхода на појединим економским класификацијама (421000, 422000, 425000 и 512000), навео проглашену епидемију заразне болести COVID-19 у 2020. години.

Савет је сачинио Годишњи извештај о учинку програма за 2020. годину у којем је исказао постигнуте резултате у вези са дефинисаним циљевима у оквиру Програма 1602 – Уређење и управљање у систему правосуђа и програмских активности 0001 и 0002 које се реализују у оквиру овог органа. У извештају је наведено да су планиране циљане вредности у оквиру програмске активности 0001 - Рад савета Високог савета судства делимично остварене, а као разлог одступања од циљаних вредности наведена је проглашена ванредна ситуација због епидемије вирусом COVID-19. Циљана вредност за програмску активност 0002 - Рад административне канцеларије Високог савета судства је остварена, уз образложење да је смањен број основаних притужби на рад судова, што указује на побољшање рада судова.

Родно буџетирање

Планом увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета Републике Србије за 2020. годину број: 401-00-0233/2019-03 од 28. марта 2019. године, планирано је да Високи савет судства примени родно одговорно буџетирање, односно уради родну анализу расхода и издатака. Чланом 35. Закона о буџетском



систему прописано је, између осталог, да Упутство за припрему буџета Републике Србије садржи и начин на који ће корисници у образложењу предлога финансијског плана исказати родну анализу расхода и издатака.

Увидом у образложење Предлога финансијског плана Савета за 2020. годину утврђено је да Савет није планирао активности/циљеве у вези са родно одговорним буџетирањем. Наиме, Савет је у оквиру програмске активности 0001 - Рад Високог савета судства у којој се спроводе активности у циљу обезбеђења и гарантовања независности и самосталности судова и судија, дефинисао два циља и то: Циљ 1 - Оптимално потребан број судија у судовима (индикатор 1: Број изабраних судија у односу на Одлуку о броју судија у судовима) и Циљ 2 - Испитивање дисциплинских прекршаја судија у складу са Законом о судијама (Индикатор 1: Број поднетих дисциплинских пријава). У оквиру програмске активности 0002 - Рад административне канцеларије Високог савета судства, у којој се спроводе активности у циљу јединствене примене закона, дефинисан је Циљ 1 - Подршка раду Високом савету судства (Индикатор 1: Однос броја основаних и броја примљених притужби на рад судова).

Према изјашњењу одговорних лица, Савет је на тренинг радионицама, које је организовало Министарство финансија, Сектор за буџет, дефинисао индикатор „Задовољство грађана и грађанки и правних субјеката правним системом“ у оквиру циља „Ефикасан правни систем“, као пример родно одговорног буџетирања. Валидност овог циља односи се на период од 21.11.2016. године до 31.12.2021. године, база вредност индикатора у 2016. године износила је 40%, циљана вредност за период од 2020-2021. години износи 70%, а извор верификације за утврђени индикатор је Јавно мњење. Међутим, Савет није у Предлогу финансијског плана за 2020. годину предвидео наведени циљ и индикатор.

Откивена неправилност:

Савет није у Предлогу финансијског плана за 2020. годину формулисао родно одговорне циљеве и показатеље који адекватно мере допринос циља унапређењу родне равноправности, што није у складу са Планом увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета Републике Србије за 2020. годину.

Ризик:

Уколико се приликом израде финансијског плана не врши родна анализа буџета, постоји ризик да планирани расходи и приходи неће допринети унапређењу родне равноправности.

Препорука број 3:

Препоручује се одговорним лицима Савета да приликом сачињавања предлога финансијског плана укључе и родно одговорне циљеве, односно уважавају принципе родне равноправности.

2.3. Финансијски извештаји

Савет је израдио Годишњи финансијски извештај за Раздео 5 – Високи савет судства у року прописаном за директне буџетске кориснике и доставио Министарству финансија - Управи за трезор Образац 1 – Биланс стања на дан 31. децембар 2020. године и Образац 5 - Извештај о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2020. године до 31. децембра 2020. године за две програмске активности: Програмску активност 0001 - Рад савета Високог савета судства и Програмску активност 0002 – Рад административне



канцеларије Високог савета судства. Годишњи финансијски извештај Савет је доставио Управи за трезор у електронској форми кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја, дана 31. марта 2021. године. У прилогу извештаја достављено је Образложење одступања између одобрених средстава и извршења број 401-00-00031/2021-01 од 31.3.2021. године.

Наведени извештаји састављени су на основу генерисаних података из помоћне књиге Савета и Закључног листа за извештајни период, у складу са програмском класификацијом буџета овог органа.

Због чињенице да се ревизија спроводи провером на бази узорака, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

2.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

У Извештајима о извршењу буџета - Образац 5, за програмске активности у оквиру раздела 5 – Високи савет судства, Савет је исказао текуће приходе у укупном износу од 127.062 хиљаде динара и у истом износу исказао текуће расходе и издатке за нефинансијску имовину.

Савет је сачинио два обрасца 5 - Извештаја о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2020. године до 31. децембра 2020. године за програмске активности које приказујемо у следећој табели.

Табела број 2: Остварени приходи и извршени расходи и издаци по програмским активностима

Р.б	Програм	Програмска активност	у хиљадама динара	
			Остварени приходи из буџета Републике (Извор 01)	Извршени расходи и издаци из буџета Републике (Извор 01)
0	1	2	3	4
1	1602 Уређење и управљање у систему правосуђа	0001 Рад савета Високог савета судства	95.397	95.397
2		0002 Рад Административне канцеларије Високог савета судства	31.664	31.664
		Укупно	127.061	127.061

2.3.1.1. Текући приходи – конто 700000

У Извештајима о извршењу буџета - Образац 5 исказани су текући приходи у укупном износу од 127.061 хиљада динара, који се у целости односе на остварене приходе из буџета Републике (извор 01).

Приходи из буџета – конто 791100

Приходи из буџета исказани су у укупном износу од 127.061 хиљаде динара, од чега се износ од 95.397 хиљада динара (75%) односи за финансирање програмске активности 0001 - Рад савета Високог савета судства, а износ од 31.664 хиљаде динара (25%) за финансирање програмске активности 0002 - Рад административне канцеларије Високог савета судства.

На основу узорковане документације утврђено је да су приходи из буџета правилно исказани.

2.3.1.2. Текући расходи и издаци – конто 400000 и конто 500000

Текући расходи и издаци исказани су у износу од 127.061 хиљада динара и у целости су извршени из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

У наставку дајемо преглед планираних и исказаних расхода и издатака Савета по програмским активностима 0001 – Рад Високог савета судства и 0002 – Рад административне канцеларије Високог савета судства.



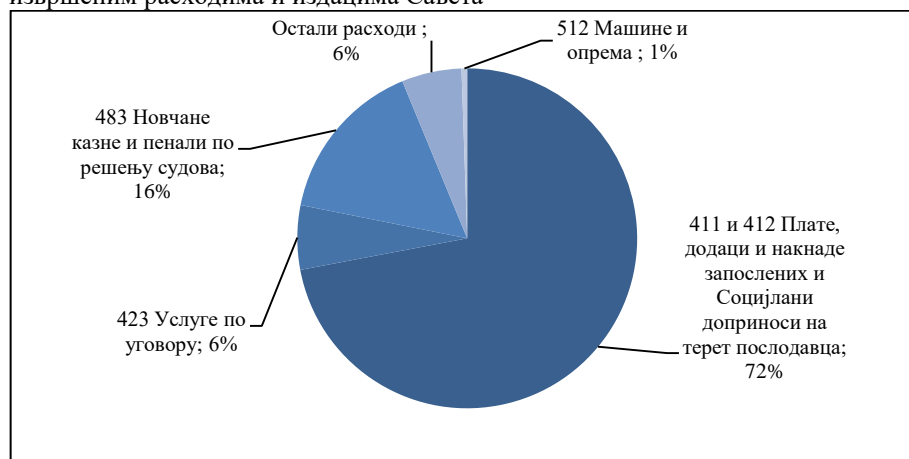
Табела број 3: Преглед планираних и исказаних расхода и издатака Савета у 2020. години

у хиљадама динара

Конто	Опис	Планирани расходи и издаци	Исказани расходи и издаци			Разлика планирано/ исказано
			Програмска активност 0001	Програмска активност 0002	Укупно	
0	1	2	3	4	5 (3+4)	6 (2-5)
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	78.489	78.455		78.455	34
412	Социјални доприноси на терет послодавца	13.238	13.062		13.062	176
413	Накнаде у натури	450	117		117	333
414	Социјална давања запосленима	850	229		229	621
415	Накнаде трошкова за запослене	4.100	3.360		3.360	740
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300	174		174	126
421	Стални трошкови	2.000		1.103	1.103	897
422	Трошкови путовања	2.000		166	166	1834
423	Услуге по уговору	10.000		7.775	7.775	2.225
425	Текуће поправке и одржавање	700		131	131	569
426	Материјал	1.575		1.456	1.456	119
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1		0	0	1
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	32.000		19.853	19.853	12.147
485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	700		500	500	200
	Свега класа 4:	146.403	95.397	30.985	126.382	20.021
512	Машине и опрема	1.200		680	680	520
	Свега класа 5:	1.200	0	680	680	520
	Укупно	147.603	95.397	31.664	127.061	20.542

На следећем графикону дајемо приказ учешћа појединих врста расхода и издатака у укупно извршеним расходима и издацима Савета у 2020. години.

Графикон број 1: Учешћа појединих врста расхода и издатака у укупно извршеним расходима и издацима Савета



Највеће учешће у извршеним расходима и издацима Савета имају плате, додаци и накнаде запослених и социјални доприноси на терет послодавца (72%), затим новчане казне и пенали по решењу судова (16%) и остали расходи и издаци (12%).

2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000

Исказани расходи за плате, додатке и накнаде запослених износе 78.455 хиљада динара.

Савет је у 2020. години извршио 12 месечних плата. Плате су исплаћене запосленима за период децембар 2019. - новембар 2020. године. Запослене у Савету чине две категорије запослених: судије (изборни чланови Савета) и запослени у



Административној канцеларији (државни службеници и намештеници). Такође, плату у Савету остваривао је председник Жалбене комисије судова, као лице по положају.

Плате запослених у Савету и Административној канцеларији, као и плата председника Жалбене комисије судова извршава се у оквиру Програмске активности 0001 - Рад савета Високог савета судства.

Изборни чланови Савета из реда судија

Изборни чланови Савета из реда судија за време обављања функције у Савету остварују права из радног односа у Савету. У Савету је у 2020. години било запослено шест судија. Судије су изабрани за чланове Савета Одлуком Народне скупштине из 2016. године на период од пет година. Законом о буџету за 2020. годину утврђена је основица за обрачун и исплату плата судија у нето износу од 36.537,45 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање (члан 9. став 2). Чланом 10. Закона о Високом савету судства дефинисано је да изборни чланови Савета из реда судија имају право на плату у висини износа који се одређује множењем коефицијента 6,00 са основицом за обрачун и исплату, у складу са Законом о судијама.

Државни службеници и намештеници

Чланом 47. Закона о Високом савету судства утврђено је да се за обављање стручних, административних и других послова у оквиру Савета образује Административна канцеларија. На права и обавезе запослених у Административној канцеларији примењују се прописи који уређују положај државних службеника и намештеника.

Законом о платама државних службеника и намештеника²² уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника и утврђују коефицијенти за обрачун и исплату плата државних службеника и намештеника. Законом о буџету за 2020. годину утврђена је основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике у Високом савету судства у нето износу од 21.787,88 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање (члан 9. став 1. тачка 5).

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Административној канцеларији број 110-00-5/2019-01 од 19.3.2019. године (последња измена и допуна Правилника број 110-00-16/2019-01 од 24.12.2019. године) систематизовано је 60 радних места са 56 државних службеника и 8 намештеника.

Број лица запослених на неодређено време у Административној канцеларији у 2020. години, за које је Савет утврдио, обрачунао и исплатио плате, кретао се од 36 до 37 запослених. Поред њих, Савет је обрачунао и исплатио плате за изборне чланове Савета (шест судија) и председника Жалбене комисије судова. Број лица запослених на одређено време и лица ангажованих по основу уговора о привременим и повременим пословима кретао се од 5 до 6 лица током 2020. године.

Обрачун плата, додатака и накнада запослених

Обрачун и исплату плата за запослене у Савету врши Управа за трезор, која води и помоћну књигу плата за овај орган. Тестирање плата, додатака и накнада запослених вршено је кроз евиденцију запослених, евиденцију радног времена, рекапитулацију плата, књижење и извештавање о платама и осталу пратећу документацију.

Евидентирани расходи за плате, додатке и накнаде запослених из помоћне књиге Савета усаглашени су са подацима из главне књиге трезора буџета Републике Србије за 2020. годину.

²² „Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06-испр., 115/06-испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18



Плате по основу цене рада извршене су у износу од 61.515 хиљада динара. Увидом у узорковне исплатне листе и решења о утврђеним коефицијента за обрачун и исплату плата запосленима, утврдили смо да је обрачун и исплата плата извршена на основу прописане основице и прописаних коефицијената.

Запосленима су у току 2020. године исплаћени додаци за рад и накнаде зарада у укупном износу од 16.940 хиљада динара који се састоје од следећег:

1) Додатак за рад дужи од пуног радног времена исплаћен је у износу од 584 хиљаде динара, на основу налога за прековремени рад и решења председника Савета, којим се утврђује право на додатак за сваки сат прековременог рада. У прилогу документације налазе се налози запосленима за обављање прековременог рада, изјаве запослених о сагласности обављања прековременог рада, документ „Евиденција о раду“ са подацима о запосленима, као и оствареном прековременом, ноћном и раду на дан празника. Прековремени рад је обрачунат на основу вредности сата основне плате увећане за утврђену стопу од 26%.

2) Додатак за време проведено на раду исплаћен је у износу од 5.212 хиљада динара, а обрачунат је тако што је прописана стопа за минули рад обрачуната на укупну плату запосленог (основна плата + додаци на плату), уместо само на основну плату, како је прописано чланом 108. Закона о раду и чланом 23. Закона о платама државних службеника и намештеника. Државна ревизорска институција је у Извештају о ревизији Завршног рачуна буџета Републике Србије, Београд за 2019. годину Број: 400-2673/2019-03/12 од 2. децембра 2020. године, у делу који се односи на плате, додатке и накнаде за запослене, указала на питање обрачуна додатка за време проведено у радном односу.

3) Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести исплаћена је у износу од 719 хиљада динара, на основу извештаја о привременој спречености за рад.

4) Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа исплаћена је у укупном износу од 10.425 хиљада динара, од чега накнада зарада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан у износу од 2.271 хиљада динара, накнада зараде запосленима за коришћени годишњи одмор у износу од 8.021 хиљада динара (на основу решења председника Савета, којим се запосленом одобрава коришћење годишњег одмора), а накнада зараде запосленима за време плаћеног одсуства у износу од 133 хиљаде динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Расходи за социјалне доприносе на терет послодавца исказани су у износу од 13.062 хиљаде динара, чију структуру приказујемо у следећој табели.

Табела број 4: Преглед исказаних расхода за социјалне доприносе на терет послодавца

у хиљадама динара

Ознака ОП	Субан. конто	Назив конта	Износ	% учешћа
0	1	2	3	4
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.022	69%
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.040	31%
412000		Социјални доприноси на терет послодавца	13.062	100%



Обрачун социјалних доприноса на терет послодавца, вршен је у складу са стопама прописаним Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање²³.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца су правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.3. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000

Накнаде трошкова за запослене исказане су у износу од 3.360 хиљада динара, а структуру извршених расхода приказујемо у следећој табели.

Табела број 5: Накнаде трошкова за запослене у 2020. години

у хиљадама динара

Р. бр.	Субан. конто	Назив конта	Износ
0	1	2	3
1	415111	Накнаде трошкова за одвојен живот од породице	1.178
2	415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	1.313
3	415113	Накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица	869
	415000	Накнаде трошкова за запослене	3.360

1) Накнаде трошкова за одвојен живот од породице

Расходи за накнаде трошкова за одвојен живот од породице извршени су у укупном износу од 1.178 хиљада динара, од чега се износ од 1.157 хиљада динара (са припадајућим порезом) односи на исплаћене накнаде за одвојен живот од породице, а износ од 21 хиљаду динара на исплаћене трошкове превоза ради посете породици.

Накнаде трошкова за одвојен живот од породице исплаћене су за два лица, за период од децембра 2019. године до новембра 2020. године, на основу донетих решења којима је утврђено право судија на ову накнаду. Исплата накнада за одвојен живот од породице није вршена када су запослени радили од куће (део марта и април месец) према Упутству о раду чланова и запослених у Високом савету судства за време ванредног стања, као ни за време коришћења годишњег одмора. Обрачун накнаде трошкова извршен је у висини од 75% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку Републичког завода за статистику на дан исплате, а сразмерно броју дана када је запослени радио.

Накнада трошкова превоза ради посете породици извршена је једном изабраном лицу у укупном износу од 21 хиљаде динара, са припадајућим порезом, за период од децембра 2019. до новембра 2020. године, на основу донетог решења. Савет се изјаснио да запослени коме се исплаћује накнада трошкова превоза ради посете породици не врши правдање/документовање насталих трошкова.

2) Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла

Расходи за накнаде трошкова превоза на посао и са посла извршени су у износу од 1.313 хиљада динара. Савет је у 2020. години исплатио накнаде трошкова за превоз на посао и са посла за десет месеци, од фебруара до децембра 2020. године, изузев августа. Ова накнада се запосленима не исплаћује у августу месецу, по основу права коришћења годишњег одмора, док је накнада трошкова превоза за јануар 2020. године исплаћена у децембру 2019. године.

У члану 118. став 1. тачка 1) Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са

²³ „Службени гласник РС“ бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 – усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019 и 5/2020 - усклађени дин. изн.



рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Чланом 37. Закона о платама државних службеника и намештеника, поред осталог прописано је да државни службеник има право на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак с рада и да се услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописују уредбом Владе.

Чланом 11. Закона о судијама прописано је да судија остварује права из радног односа у складу са прописима који уређују права из радног односа изабраних лица, ако овим законом није друкчије одређено. Обрачун и исплата накнаде трошкова за превоз на посао и са посла регулисана је Уредбом о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима²⁴ и Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника²⁵.

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника прописано је у члану 2. став 1. тачка 1) да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада.

Наведеном Уредбом, нити другим подзаконским актом није уређено на основу којих аката се врши обрачун и исплата прописане накнаде трошкова, односно није уређено на основу које документације се врши обрачун и исплата овог права запослених, иако се то право остварује кроз накнађивање трошка.

Пресудама Врховног касационог суда: Рев2 311/2019 од 19. јуна 2019. године и Рев2 3309/2019 од 30. октобра 2019. године, одлучено је, између осталог, да је право запослених на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада засновано непосредно на закону и подзаконском акту, као и да право на исплату трошкова превоза није условљено ни подношењем захтева, нити доказивањем да је запослени стварно сносио ове трошкове (достављање карата), те да питање на који ће начин послодавац у административном смислу решити питање подношења захтева и одлучивати о њему, није од утицаја на обавезу накнаде трошкова превоза.

Високи савет судства је донео Правилник о начину остваривања права на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада запослених у Високом савету судства број 110-00-18/2019-01 од 30. децембра 2019. године. Правилником је дефинисано да се накнада трошкова превоза исплаћује на текући рачун запосленог, за дане присуства на раду. Право на накнаду трошкова превоза не припада запосленом у случају када се налази на годишњем одмору, плаћеном или неплаћеном одсуству, боловању, у случају мировања радног односа и у свим другим случајевима одсуства са рада. Правилником је утврђено да се исплата накнада за превоз запосленима не врши у августу месецу, због права коришћења годишњег одмора и административне сврсисходности. Такође, Правилником је уређено да Списак запослених представља документовани трошак превоза у смислу члана 18. став 1. тачка 1. Закона о порезу на доходак грађана.

Обрачун накнаде трошкова за превоз на посао и са посла

Обрачун накнаде трошкова превоза вршен је на основу списка запослених који садржи име и презиме запосленог, месец за који се превоз исплаћује, износ накнаде сразмерно броју дана присутности на раду, зону и напомену за евентуалну корекцију износа за претходни месец. Управа за трезор вршила је обрачун и исплату трошкова превоза крајем месеца, за текући месец, на основу достављеног списка запослених.

Увидом у исплате трошкова превоза за узорковане запослене утврдили смо да су исти доставили изјаве Савету у којима су навели коју врсту превоза користе за долазак и

²⁴ „Службени гласник РС“, бр. 44/2008 – пречишћен текст и 78/2012

²⁵ „Службени гласник РС“, бр. 98/2007 – пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015



одлазак са рада, као и зону градског, приградског превоза и/или међуградског превоза. За једну запослену која користи међуградски превоз, донето је решење о утврђивању права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у међуградском саобраћају и месечне претплатне карте за Зону 1 градског превоза. Запослена је доставила доказ о висини месечне претплатне карте за међуградски саобраћај.

У рекапитулацијама обрачунате накнаде трошкова превоза на посао и са посла приказан је бруто и нето износ накнаде, неопорезив и опорезив износ накнаде и обрачунат порез. У поступку ревизије извршили смо увид у обрачун и исплату накнада трошкова превоза за април, јун, октобар и децембар 2020. године.

Евидентирање исплате предметне накнаде у помоћним књигама субјекта ревизије врши се на основу Списка запослених за накнаду превоза, Извештаја за Министарство – Налога, Прегледа исплаћене накнаде за превоз, Рекапитулације обрачунатог превоза и Извештаја за Министарство – Вирмани.

Запослени у Савету не достављају доказе/рачуноводствене исправе којима се документују трошкови превоза.

Корекције/умањење накнаде трошкова за превоз на посао и са посла

Савет је приликом исплате накнаде трошкова превоза за април, јун, октобар и децембар 2020. године извршио корекције/умањење накнаде трошкова превоза за запослене који су били на боловању или су радили од куће на основу Упутства о раду чланова и запослених у Високом савету судства за време ванредног стања. У писаном изјашњењу, Савет се изјаснио да није вршио умањење накнаде запосленима за дане државних и верских празника.

3) Накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица

Расходи за накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица извршени су у износу од 869 хиљада динара, а односе се на месечне исплате накнада трошкова смештаја за двоје судија. Трошкови смештаја судија исплаћени су на основу донетих решења којима је утврђено право судија на накнаду трошкова смештаја и одређена висина до које се признају поменути трошкови. У прилогу решења налазе се уговори о закупу који су запослени (судије) закључили са закуподавцем. Исплата трошкова смештаја вршена је према уговореној цени и висини одређеној решењима, у динарској противвредности по званичном продајном курсу НБС.

2.3.1.2.4. Стални трошкови – конто 421000

Стални трошкови исказани су у укупном износу од 1.103 хиљада динара, а структуру исказаних расхода дајемо у наредној табели.

Табела број 6: Исказани стални трошкови у 2020. години

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	у хиљадама динара	
					% учешћа
0	1	2	3	4	
5201	421400	Услуге комуникација	888	81%	
5202	421500	Трошкови осигурања	215	19%	
421000		Стални трошкови	1.103	100%	

Услуге комуникација – конто 421400

Расходи за услуге комуникација исказани су у укупном износу од 888 хиљада динара, а приказани су у наредној табели.



Табела број 7: Услуге комуникација

у хиљадама динара				
Р.б	Кonto	Опис	Износ	% учешћа
0	1	2	3	4
1	421411	Телефон, телекс и телефакс	344	39%
2	421412	Интернет и слично	83	9%
3	421414	Услуге мобилног телефона	166	19%
4	421422	Услуге доставе	295	33%
	421400	Услуге комуникација	888	100%

1) Телефон, телекс и телефакс

Расходи за телефон, телекс и телефакс извршени су у износу од 344 хиљаде динара на основу закљученог уговора број 186466/1-2015 од 20.5.2015. године и испостављених месечних рачуна Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ АД, Београд.

2) Услуге мобилног телефона

Расходи за услуге мобилног телефона исказани су у износу од 166 хиљада динара.

Плаћање за услуге мобилних телефона извршено је у укупном износу од 297 хиљада динара, на основу закључених уговора и испостављених месечних рачуна, и то: Предузећу за телекомуникације „Телеком Србија“ АД, Београд износ од 112 хиљада динара, добављачу „Telenor“ д.о.о, Београд износ од 79 хиљада динара, а добављачу „VIP Mobile“ д.о.о, Београд износ од 106 хиљада динара. У прилогу рачуна налази се листа претплатничких бројева са подацима о оствареном саобраћају, месечној претплати и додатним услугама.

Савет је донео Одлуку број: 021-02-94/2013-01 од 22.8.2013. године којом је изабраним лицима, лицима на положају и запосленима у Високом савету судства утврдио право коришћења мобилног телефона о трошку Савета и висину одобреног износа за коришћење мобилног телефона. Одлуком је одређено да наведена лица доставе број свог мобилног телефона, како би Савет преузео обавезу плаћања у оквиру одобреног износа. У 2020. години Савет је плаћао рачуне мобилних телефона за седам запослених.

Савет је у 2020. години извршио корекцију/умањење расхода Услуга мобилних телефона – кonto 421414 у укупном износу од 131 хиљаде динара на име прекорачења дозвољеног лимита коришћења мобилних телефона. У складу са горе наведеном Одлуком, Савет је Министарству финансија месечно достављао допис и табеларни преглед запослених који су прекорачили дозвољене лимите коришћења услуга мобилних телефона, како би се наведени износи одбили од плата запослених. Након извршених обустава од плата запослених, Савет је у својим помоћним књигама вршио корекције расхода на конту 421414 – Услуге мобилних телефона за износ прекорачења дозвољеног лимита.

3) Услуге доставе

Расходи за услуге доставе извршени су у износу од 295 хиљада динара на основу закљученог уговора и испостављених рачуна ЈП „Пошта Србија“ АД, Београд.

Високи савет судства је са Јавним предузећем „Пошта Србије“, Београд закључио Уговор о пословној сарадњи Број: 021-05-30/2017-01 од 28.3.2017. године (заведено код ЈП „Пошта Србије“ број 2017-51480/2 од 10.4.2017. године). Чланом 1. Уговора утврђен је предмет уговора: пријем и достава судских писмена странкама и другим учесницима у поступку, односно пријем, пренос и уручење судских писама у унутрашњем поштанском саобраћају; пријем, пренос и уручење других пошиљака у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају; навијање и употреба машине за франкирање; услуге „Business“ сервиса и начин плаћања накнаде за ове услуге. Уговор се закључује на период од годину дана, а уколико у року од 30 дана пре истека важења



уговора ниједна од уговорних страна исти не откаже, уговор се аутоматски продужава за наредни период од годину дана. Уговор о пословној сарадњи је два пута анексиран.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге комуникација правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.5. Услуге по уговору - конто 423000

Услуге по уговору исказане су у износу од 7.775 хиљада динара, а структуру исказаних расхода приказујемо у следећој табели.

Табела број 8: Услуге по уговору у 2020. години

у хиљадама динара				
Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	% учешћа
0	1	2	3	4
5213	423200	Компјутерске услуге	1.117	14%
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	19	0%
5215	423400	Услуге информисања	804	10%
5216	423500	Стручне услуге	5.414	70%
5218	423700	Репрезентација	368	5%
5219	423900	Остале опште услуге	53	1%
423000		Услуге по уговору	7.775	100%

1) Компјутерске услуге – конто 423200

Расходи за компјутерске услуге исказани су у укупном износу од 1.117 хиљада динара и у целости се односе на услуге одржавања софтвера.

Расходи су извршени на основу закључених уговора и испостављених месечних рачуна од добављача:

1) „Belit“ д.о.о, Београд у износу од 528 хиљада динара за одржавање информационог система „Писарница“ (цена месечног одржавања софтвера износила је 48 хиљада динара);

2) Предузетничке радње „Sbin System“, Београд у износу од 564 хиљаде динара за одржавање апликативног софтвера за евидентирање кадрова и кадровских промена за судије, судијске помоћнике, државне службенике, намештенике и судије поротнике (цена месечног одржавања софтвера у 2020. години износила је 48 хиљада динара);

3) „Завода за унапређење пословања“ д.о.о, Београд у износу од 21 хиљаду динара за одржавање књиговодственог софтвера „Трезор – Советник“ (цена месечног одржавања софтвера износила је 1.800,00 динара) и

4) испостављеног рачуна добављача „Nandy Soft“ д.о.о, Београд у износу од 4 хиљаде динара за одржавање апликације „HSFormular“ за 2020. годину.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за компјутерске услуге правилно евидентирани и исказани.

2) Услуге информисања – конто 423400

Расходи за услуге информисања исказани су у укупном износу од 804 хиљаде динара, од чега се износ од 199 хиљада динара односи на услуге штампања часописа, а износ од 605 хиљада динара на објављивање тендера и информативних огласа.

Објављивање тендера и информативних огласа

Расходи за објављивање тендера и информативних огласа извршени су у укупном износу од 605 хиљада динара, на основу испостављених рачуна добављача. Савет је за потребе објављивања информативних огласа, општих правних аката (избор судија) и јавних конкурса у средствима јавног информисања, извршио расходе у укупном износу од 605 хиљада динара, од чега добављачу „Политика новине и магазини“ д.о.о, Београд



износ од 404 хиљаде динара, а добављачу ЈП „Службени гласник“, Београд износ од 201 хиљаду динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге информисања правилно евидентирани и исказани.

3) Стручне услуге – конто 423500

Расходи за стручне услуге исказани су у укупном износу од 5.414 хиљада динара, чију структуру приказујемо у наредној табели.

Табела број 9: Стручне услуге у 2020. години.

у хиљадама динара				
Р.б	Конто	Опис	Износ	% учешћа
0	1	2	3	4
1	423539	Остале правне услуге	506	9%
2	423591	Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија	2.739	51%
3	423599	Остале стручне услуге	2.169	40%
	423500	Стручне услуге	5.414	100%

(1) Остале правне услуге

Расходи за остале правне услуге извршени су у укупном износу од 506 хиљада динара, од чега се износ од 74 хиљаде динара односи на исплаћене трошкове дисциплинског поступка покренутих против судија, а износ од 432 хиљаде динара на исплаћене трошкове управног спора.

На основу усвојене жалбе Дисциплинског тужиоца и донетог решења Високог савета судства исплаћени су трошкови дисциплинског поступка у износу од 74 хиљаде динара, на име адвоката односно заступника судије, који је изјавио жалбу Високом савету судства против решења Дисциплинске комисије. У оквиру Високог савета судства образовани су дисциплински органи: Дисциплински тужилац и Дисциплинска комисија. Дисциплински поступак се може водити против судија за дисциплинске прекршаје, односно за несавесно вршење судијске функције или понашање судије недостојно судијске функције, а одлуку о трошковима поступка доноси Дисциплинска комисија. Против одлуке Дисциплинске комисије, Дисциплински тужилац и судија против кога се води дисциплински поступак, могу изјавити жалбу Високом савету судства. Судија коме је у дисциплинском поступку изречена дисциплинска санкција може покренути управни спор против те одлуке.

На основу узоркованих решења/пресуда Управног суда исплаћени су трошкови управног спора у износу од 125 хиљада динара, а у вези са покренутим тужбама државних службеника правосудних органа против одлука Жалбене комисије судова. Увидом у узорковану документацију утврдили смо да трошкови управног спора укључују награду и накнаду трошкова за рад адвоката којег је ангажовао тужилац, трошкове за састав поднеска и трошкове судских такси. Основ за плаћање била су Решења/пресуде Управног суда којима су уважене тужбе тужиоца (или је поступак обустављен због накнадно донетог акта), а којима се Жалбена комисија судова у Београду, као утужени орган у поступку обавезује да надокнади трошкове управног спора тужиоцима, који су укључивали горе наведене трошкове.

Жалбена комисија судова образована је у оквиру Високог савета судства као другостепени орган који одлучује о жалбама на одлуке првостепених управних органа, односно правосудних органа. Жалбена комисија судова одлучује о правима и обавезама из радног односа (оцењивање, исплата, напредовање, распоређивање, премештај, додатно оптерећење на раду, годишњи одмор, трошкови превоза, одређивање коефицијента, ћутање управе и остало), а државни службеници који су незадовољни одлуком Жалбене комисије судова, могу против такве одлуке покренути управни спор тужбом.



Трошкове управног спора чине издаци настали у току или поводом спора, а о трошковима управног спора одлучује суд.²⁶ Чланом 74. Закона о управним споровима²⁷ прописано је да ће се на питања поступка решавања управних спорова која нису уређена овим законом, сходно примењивати одредбе закона којим се уређује парнични поступак. Како Законом о управном спору није уређено питање трошкова поступка, то се сходно напред наведеном примењује одредба члана 154. став 1. Закона о парничном поступку²⁸, да је странка која у целини изгуби парницу дужна да противној странци накнади трошкове.

(2) Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија

Расходи за накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија извршени су у износу од 2.739 хиљада динара, од чега се износ од 1.914 хиљада динара односи на исплаћене накнаде члановима Савета, а износ од 825 хиљада динара на исплаћене накнаде члановима Жалбене комисије судова.

Накнаде члановима Савета

Савет је у 2020. години извршио исплату накнада за четири члана Савета, у укупном износу од 1.914 хиљада динара, на основу решења председника Савета.

Законом о Високом савету судства уређено је да члановима Савета по положају и члановима Савета из реда адвоката и професора правног факултета припада посебна накнада за рад у Савету, коју одређује надлежни одбор Народне скупштине. Одлукама Административног одбора Народне скупштине о висини накнаде за рад у Високом савету судства 28 Број: 120-2424/09 од 16. јула 2009. године и изменама Одлуке 28 Број: 120-1808/11 од 17. маја 2011. године и 22 Број: 120-2983/12 од 25. септембра 2012. године одређена је висина накнаде за чланове Савета.

Накнаде члановима Жалбене комисије судове

Савет је у 2020. години извршио исплату накнада за шест чланова жалбене комисије, у укупном износу од 825 хиљада динара, на основу решења председника Савета. У прилогу решења достављене су месечне евиденције о ангажовању чланова Жалбене комисије судова у форми извештаја председника жалбене комисије. Накнада је обрачуната у складу са Одлуком о накнади за рад чланова жалбених комисија²⁹, у висини од 60% основне плате вишег саветника у првом платном разреду, а сразмерно броју дана ангажовања. Чланови жалбене комисије судова, којима је вршена исплата накнаде у 2020. години, именовани су Одлукама Високог савета судства.

(3) Остале стручне услуге

Расходи за остале стручне услуге извршени су у укупном износу од 2.169 хиљада динара, од чега се износ од 1.333 хиљаде динара односи на плаћање уговорених накнада лицима ангажованим по основу привремених и повремених послова, износ од 44 хиљаде динара на плаћање уговорених накнада лицима по основу уговора о делу, а износ од 792 хиљаде динара на исплате добављачима.

Уговори о привременим и повременим пословима

Савет је у 2020. години извршио исплату уговорених накнада за два лица у укупном износу од 1.333 хиљаде динара, на основу закључених уговора о привременим и повременим пословима. Уговорима је утврђен опис послова ангажованог лица,

²⁶ Члан 66. и 67. Закона о управном спору

²⁷ „Службени гласник РС“, број 111/2009

²⁸ „Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС, 55/2014, 87/2018 и 18/2020

²⁹ „Службени гласник РС“ број 29/2007- пречишћен текст



месечна накнада и период ангажовања. У прилогу документације о извршеним исплатама, налазе се решења о распореду средстава, евиденције о присутности на раду, обрачуни нето/брutto накнаде, обавештење о поднетој појединачној пореској пријави, захтеви за плаћање и изводи. За узоркована плаћања достављени су извештаји о испуњености уговорних обавеза ангажованих лица на крају ангажовања, који је оверен од стране секретара Савета.

Уговори о делу

Савет је у 2020. години извршио исплату уговорених накнада за два лица у укупном износу од 44 хиљаде динара, на основу закључених уговора о делу. У 2020. години једнократно су анагажована два лица по основу уговора о делу и то: једно лице за проверу опште функционалне компетенције - дигиталне писмености кандидата, а друго лице за проверу понашајних компетенција кандидата који учествују у изборном поступку пријављених на јавном конкурс за попуњавање извршилачких радних места у Високом савету судства, објављеног 8.7.2020. године. У прилогу документације за исплату налазе се решења о распореду средстава, обрачуни нето/брutto накнаде, обавештење о поднетој појединачној пореској пријави, захтеви за плаћање и извештај о извршеном послу који је оверен од стране секретара Савета.

Исплате добављачима

Савет је у 2020. години извршио исплате добављачима за уговорене услуге у укупном износу од 792 хиљаде динара, од чега се износ од 377 хиљада динара односи на плаћање добављачу „Техпро“ д.о.о, Београд за обављање послова у области безбедности и здравља на раду, а износ од 415 хиљада динара на исплате добављачу „Мрежни систем“ д.о.о, Београд за одржавање веб сајта Високог савета судства (www.vss.sud.rs). Плаћања су извршена на основу закључених уговора са добављачима, испостављених рачуна, месечних извештаја о извршеним услугама и израђених докумената у области безбедности и здравља на раду.

2.3.1.2.6. Новчане казне и пенали по решењу судова - конто 483000

Расходи за новчане казне и пенале по решењу судова исказани су у износу од 19.853 хиљаде динара, а извршени су путем принудне наплате по судским пресудама.

За евидентираних расходе Савет је доставио: Преглед извршене принудне наплате Високог савета судства, односно извештај Управе за трезор – извршење буџета у којем су наведени број и датум документа на основу којег је извршена принудна наплата, датум извршења, износ извршења и прималац средстава принудне наплате; Обавештења Министарства финансија – Управе за трезор о намери подношења предлога за извршење, на којима је Савет наведен као један од извршних дужника, као и одређене пресуде суда.

На основу узорковане документације утврђено је расходи за новчане казне и пенале по решењу судова правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.7. Машине и опрема – конто 512000

Издаци за набавку машина и опрема исказани су у износу од 680 хиљада динара и у целости се односе на набавку административне опреме, односно рачунарске опреме. Савет је извршио плаћање добављачу „Техноманија“ д.о.о, Београд у износу 680 хиљада динара за набавку четири лаптоп рачунара са оперативним системом, на основу достављеног рачуна/отпремнице. Савет је код набавке рачунарске опреме, прибавио понуде од три понуђача, и том приликом изабрао најповољнију.



На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за набавку рачунарске опреме правилно евидентирани и исказани.

2.3.2. Биланс стања – Образац 1

У Билансу стања на дан 31. децембар 2020. године исказане су билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала Савета. Основа за састављање Биланса стања је књиговодствено стање наведених позиција у активи и пасиви сведено на стање по попису 31. децембра за годину за коју се саставља образац.

Савет је сачинио Биланс стања на дан 31. децембар 2020. године преузимањем стања са конта активе и пасиве из помоћне књиге, односно на основу генерисаних података из Закључног листа.

Структуру пословних средстава у Активи чини нефинансијска имовина – класа 000000 у вредности од 3.240 хиљада динара, што чини 26% средстава у активи и финансијска имовина – класа 100000 у вредности од 9.012 хиљада динара, што чини 74% средстава у активи на дан 31. децембар 2020. године.

Структуру извора средстава исказаних у Пасиви чине обавезе - класа 200000 у износу од 9.012 хиљада динара, што је 26% укупних средстава у пасиви и капитал, утврђивање резултата и ванбилансна евиденција - класа 300000 у вредности од 3.240 хиљада динара, што је 74% укупних средстава у пасиви на дан 31. децембар 2020. године.

Ванбилансна актива/пасива (конто 351000/352000) исказана је у износу од 12 хиљада динара.

У наставку дајемо приказ структуре вредности имовине, обавеза и капитала на дан 31. децембар 2019. године и на дан 31. децембар 2020. године.

Табела број 10: Приказ структуре вредности имовине, обавеза и капитала на дан 31. децембар 2019/2020. године

Редни број	Опис	Садашња вредност у 000 динара		Повећање вредности 2020/2019
		Стање на дан 31.12.2019. године	Стање на дан 31.12.2020. године	
1	Нефинансијска имовина	4.155	3.240	-915
2	Финансијска имовина	464	9.012	8.548
	УКУПНА АКТИВА	4.619	12.252	7.633
3	Обавезе	464	9.012	8.548
4	Капитал	4.155	3.240	-915
	УКУПНА ПАСИВА	4.619	12.252	7.633

Обавезе у 2020. години су повећане за 8.548 хиљада динара, из разлога што је Савет у 2020. године, поред обавеза из пословања (конто 250000) и пасивних временских разграничења (290000), исказао и обавезе по основу расхода запослених (конто 230000) које се односе на децембар 2019. године. У Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године, Савет није исказао обавезе по основу расхода за запослене које су се односиле на децембар 2018. године, што је детаљније описано у делу Обавезе - конто 200000.

2.3.2.1. Попис имовине и обавеза

У циљу спровођења годишњег пописа имовине и обавеза, председник Савета је донео Решење о образовању комисије за попис имовине и обавеза Високог савета судства са стањем на дан 31. децембар 2020. године број 404-03-14/2020-01-1 од 1.12.2020. године којим су именовани председник пописне комисије и два члана. Решењем је утврђен задатак пописне комисије и рок за доставу извештаја о извршеном попису. Пописна комисија сачинила је план рада у којем је утврдила активности и рокове у вези са организацијом и спровођењем пописа имовине и обавезе.



Пописна комисија је након извршеног пописа сачинила Извештај о извршеном попису имовине и обавеза Високог савета судства са стањем на дан 31. децембра 2020. године број: 404-03-14/2020-01/4 од 22.1.2021. године, који је усвојен Решењем председника Савета.

У Извештају о извршеном попису, пописна комисија је утврдила да се стање пописаних основних средстава и ситног инвентара, као и потраживања и обавеза слажу са књиговодственим стањем, иако у извештају нису наведене књиговодствене и стварне вредности пописане имовине и обавеза Савета. Уз извештај је достављен Прилог 1 – Пописна листа основних средстава са инвентарним бројевима, Прилог 2 – Пописна листа ситног инвентара (печата и штамбиља) и Прилог 3 – Пописна листа обавеза и потраживања и Преглед обавеза и потраживања на дан 31. децембар 2020. године.

Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом документације у вези са пописом.

2.3.2.2. Почетно стање

У поступку ревизије извршена је провера примене начела билансног идентитета која захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити једнак крајњем билансу претходне пословне године. У том смислу, извршена је провера поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31. децембар 2020. године из колоне 4 (претходна година) са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2019. године из колоне 7 (нето) и колоне 5 (текућа година).

Подаци почетног стања исказани у колони 4 у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2020. године одговарају подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2019. године у колони 7 за активу и колони 5 за пасиву.

2.3.2.3. Нефинансијска имовина – конто 000000

Нефинансијска имовина исказана је у вредности од 3.240 хиљада динара (нето) и у целости се односи на некретнине и опреме - конто 011000.

2.3.2.3.1. Некретнине и опрема – конто 011000

Некретнине и опрему у вредности од 3.240 хиљада динара у целости чини Опрема (конто 011200).

Табела број 11: Структура нефинансијске имовине на дан 31.12.2020. године

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године			Конто Класе 300000
				Бруто	Исправка вредности	Нето	
0	1	2	3	4	5	6(4-5)	7
1005	011200	Опрема	4.155	24.370	21.130	3.240	311100
1003	000000	Некретнина и опрема	4.155	24.370	21.130	3.240	

Исказано стање имовине усаглашено је са исказаним стањем на конту 311100 - Нефинансијска имовина у сталним средствима у износу од 3.240 хиљада динара.

1) Зграде и грађевински објекти – конто 011100

За обављање послова Савет користи пословни простор у згради у Ресавској 42 у Београду. Влада Републике Србије је Закључком 77 број 361-914/2010 од 29. марта 2010. године привремено распоредила Министарству правде непокретност коју чини пословна зграда у Београду у улици Ресавска 42, за потребе обезбеђивања пословног



простора неопходног за рад Државног већа тужилаца и Високог савета судства. Зграда је евидентирана у помоћној књизи основних средстава код Управе за заједничке послове републичких органа.

2) Опрема – конто 011200

У Билансу стања на дан 31. децембар 2020. године исказана је опрема у вредности од 3.240 хиљада динара, чија је структура приказана у следећој табели.

Табела број 12: Структура опреме на дан 31.12.2020. године

у хиљадама динара					
Р.б	Конто	Назив	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
0	1	2	3	4	5 (3-4)
1	011221	Канцеларијска опрема	307	294	13
2	011222	Рачунарска опрема	20.277	17.702	2.575
3	011223	Комуникациона опрема	24	24	0
4	011224	Електронска и фотографска опрема	3.614	2.978	636
5	011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	148	132	16
	011200	Укупно	24.370	21.130	3.240

Помоћну књигу основних средстава Савета води Управа за заједничке послове републичких органа. Основна средства се евидентирају по набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације. Обрачун амортизације се врши применом амортизационих стопа прописаних Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

У току 2020. године набавна вредност опреме је повећана за 679 хиљада динара, за набавку рачунарске опреме која је плаћена из средстава Савета. Савет је доставио Управи за заједничке послове републичких органа документацију о новонабављеним основним средстава, чије плаћање је евидентирано на контима класе 500000 – Издаци за нефинансијску имовину (конто 512221 - Рачунарска опрема), ради укњижења истих у помоћну књигу основних средстава. Након извршеног пописа, Савет је добио документ „Обрачун амортизације основних средстава“ са подацима о обрачунатој амортизацији за 2020. годину коју је унео у помоћну књигу, како би евидентирао исправку вредности опреме и утврдио садашњу вредност опреме.

На основу узорковане документације утврђено је да је вредност опреме правилно евидентирана и исказана.

2.3.2.4. Финансијска имовина – конто 100000

Финансијска имовина исказана је у вредности од 9.012 хиљада динара, а структура исте на дан 31. децембар 2020. године приказана је у следећој табели.

Табела број 13: Структура финансијске имовине на дан 31.12.2020. године

у хиљадама динара							
Ознака ОП	Конто	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Стање на дан 31.12.2020. године			По попису
				Бруто	Исправка вредности	Нето	
0	1	2	3	4	5	6	7
1051	121100	Жиро и текући рачуни	0	0		0	0
1050	121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	0	0		0	0
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	350	144		144	144
1062	123000	Краткорочни пласмани	350	144		144	144
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	114	8.868		8.868	8.868
1068	131000	Активна временска разграничења	114	8.868		8.868	8.868
1028	100000	Финансијска имовина	464	9.012		9.012	9.012



Савет извршава расходе и издатке преко рачуна број 840-1620-21 – Извршење буџета Републике Србије. За обављање редовног пословања Савета, у Управи за трезор отворен је динарски евиденциони рачун број 302160100 (није било салда на рачуну на дан 31.12.2020. године) и следећи девизни подрачуни:

- 1) број 840-0000000123731-57 Високи савет судства (ЕУР),
- 2) број 840-0000030216830-18 Високи савет судства - обезбеђивање плаћања (ЕУР)
- 3) број 840-0000030216831-15 Високи савет судства - готовинска исплата (ЕУР).

На дан 1.1.2020. године и 31.12.2020. године на горе наведеним девизним подрачунима није било салда, дневног и кумулативног промета ни у једној страниј валути.

2.3.2.4.1. Краткорочни пласмани – конто 123000

Краткорочни пласмани исказани су у износу од 144 хиљаде динара и у целости се односе на дате авансе добављачу „НИС“ а.д, Нови Сад за набавку горива.

На основу узорковане документације утврђено је да су краткорочни пласмани правилно евидентирани и исказани.

2.3.2.4.2. Активна временска разграничења – конто 131000

Стање активних временских разграничења исказано је у износу од 8.868 хиљада динара и у целости се односи на обрачунате, а неплаћене расходе Савета. Обрачунати неплаћени расходи односе се на обрачунате плате, додатке запослених и социјалне доприносе на терет послодавца за децембар 2020. године, обрачунате накнаде запосленима за децембар 2020. године (накнаде за посете породици, накнаде за одвојен живот), расходе за службена путовања, услуге по уговору и обавезе према добављачима.

На основу узорковане документације утврђено је да су активна временска разграничења правилно евидентирана и исказана.

2.3.2.5. Обавезе – конто 200000

Обавезе Савета исказане су у износу од 9.012 хиљада динара, а њихова структура на дан 31. децембар 2020. године приказана је у следећој табели.

Табела број 14: Обавезе Савета на дан 31.12.2020. године

у хиљадама динара					
Ознака ОП	Конто	Назив	Претходна година	Текућа година	По попису
0	1	2	3	4	5
1119	231000	Обавезе за плате и додатке		6.887	6.887
1125	232000	Обавезе по основу накнада запосленима		98	98
1137	234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца		1.147	1.147
1153	237000	Службена путовања и услуге по уговору		404	404
1203	252000	Обавезе према добављачима	114	332	332
1213	291000	Пасивна временска разграничења	350	144	144
1074	200000	Обавезе	464	9.012	9.012

Увидом у помоћну књигу Савета за 2020. годину утврдили смо да Савет није евидентирао као почетно стање Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000 у износу најмање од 8.086 хиљада динара и Обавезе из пословања – конто 250000 у износу од најмање 246 хиљада динара, али је исте евидентирао у помоћној књизи у јануару 2020. године, тако да су ове обавезе узете у обзир приликом исказивања стања обавеза на овим контима на дан 31. децембар 2020. године.



2.3.2.5.1. Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000

Обавезе по основу расхода за запослене исказане су у износу од 8.536 хиљада динара и састоје се од:

- 1) обавеза за плате и додатке у износу од 6.887 хиљада динара (обрачунате плате за децембар 2020. године),
- 2) обавеза по основу социјалних доприноса на терет послодавца у износу од 1.147 хиљада динара (обрачунате плате за децембар 2020. године),
- 3) обавеза за накнаде запосленима у износу од 98 хиљада динара (накнаде за одвојен живот од породице и накнаде за посете породици за децембар 2020. године) и
- 4) обавеза по основу службених путовања и услуга по уговору у износу од 404 хиљаде динара (обрачуната службена путовања, накнада по уговорима о привременим и повременим пословима и накнада за чланове Савета и чланове Жалбене комисије судова за децембар 2020. године).

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе по основу расхода за запослене правилно евидентирани и исказане.

2.3.2.5.2. Обавезе из пословања – конто 250000

Обавезе по основу расхода из пословања исказане су у износу од 332 хиљаде динара и у целости се односе на обавезе према добављачима, односно на обрачунате, а неплаћене услуге.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе из пословања правилно евидентирани и исказане.

2.3.2.5.3. Пасивна временска разграничења конто 290000

Стање пасивних временских разграничења исказано је у износу од 144 хиљаде динара, а у целости се односи на плаћене авансе за набавку горива.

На основу узорковане документације утврђено је да су пасивна временска разграничења правилно евидентирана и исказана.

2.3.2.6. Капитал – конто 300000

Вредност капитала исказана је у Билансу стања на дан 31. децембар 2020. године у износу од 3.234 хиљаде динара и у целости се односи на нефинансијску имовину у сталним средствима - конто 311100.

У наставку дајемо приказ равнотеже износа исказаних на позицијама активе и пасиве у Билансу стања на дан 31. децембар 2020. године.

Табела број 15: Равнотежа исказивања стања на контима Класе 000000, Класе 100000, Класе 200000 и Класе 300000

Р.б	Класа 000000			Класа 300000			Разлика
	Назив конта	Конто	Износ	Назив конта	Конто	Износ	
0	1	2	3	4	5	6	7 (3-6)
1	Опрема	011200	3.240	Опрема	311112	3.240	0
	Нефинансијска имовина у сталним средствима	010000	3.240	Нефинансијска имовина у сталним средствима	311100	3.240	0
2	Дати аванси, депозити и кауције	123200	144	Разгрнчени плаћени расходи и издаци	291200	144	0
3	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	131200	8.868	Обавезе	230000 250000	8.868	0
	Финансијска имовина		9.012	Обавезе		9.012	0
	Укупно актива		12.252	Укупно пасива		12.252	0



Савет је у Билансу стања на дан 31. децембар 2020. године постигао равнотежу стања пословних средстава и извора средстава.

На основу узорковане документације утврђено је да је вредност капитала правилно евидентиран и исказан.

Ванбилансна евиденција

Савет је у 2020. години исказао стање ванбилансне активне/пасивне (конто 351000/352000) у износу од 12 хиљада динара, које се односи на стање на рачуну број 840-0000000484802-43 Високи савет судства – Депозит за трошкове дисциплинског поступка.

На основу узорковане документације утврђено је да је стање ванбилансне активне/пасивне правилно евидентирано и исказано.

2.4. Потенцијалне обавезе

Према информацији Државног правобранилаштва Број Р-132/21 од 3.2.2021. године, у 2020. години нема покренутих судских поступка у којима је Високи савет судства тужилац или тужена страна.

Савет је у допису Број 400-00-00001/2020-01-02 од 1.3.2021. године навео да се пред Управним судом налази 128 активних предмета, по тужбама против решења Жалбене комисије судова, а у којима је тужени Високи савет судства. Такође, Савет се изјаснио да нема увид у висину наведених судских спорова јер су спорови још увек активни и у овом моменту се не може предвидети исход истих, па самим тим ни висина евентуалних трошкова.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ВИСОКОГ САВЕТА СУДСТВА**



С А Д Р Ж А Ј:

1. Биланс стања на дан 31.12.2020. године - Образац 1.....	43
2. Извештај о извршењу буџета у периоду 1.1.2020 - 31.12.2020. године - Образац 5, програмска активност 0001.....	46
3. Извештај о извршењу буџета у периоду 1.1.2020 - 31.12.2020. године - Образац 5, програмска активност 0002.....	48



Биланс стања на дан 31.12.2020. године – Образац 1

Образац 1					
	30216		40200		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
VISOKI SAVET SUDSTVA

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: БЕОГРАД

МАТИЧНИ БРОЈ: 17750968

ПИБ: 106129853

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

БИЛАНС СТАЊА

У периоду од 01.01.2020 године до 31.12.2020 године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	4.155	24.547	21.307	3.240
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	4.155	24.547	21.307	3.240
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	4.155	24.370	21.130	3.240
1005	011200	Опрема	4.155	24.370	21.130	3.240
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)		177	177	
1019	016100	Нематеријална имовина		177	177	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	464	9.012		9.012
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	350	144		144
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)	350	144		144
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	350	144		144
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	114	8.868		8.868
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	114	8.868		8.868
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	114	8.868		8.868
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	4.619	33.559	21.307	12.252
1073	351000	БАНБИЛАНСНА АКТИВА		12		12

(У хиљадама динара)



Ознака ОП	Број жонта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	464	9.012
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)		8.536
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)		6.887
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке		4.912
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		604
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		964
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		355
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		52
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		98
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		88
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		10
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)		1.147
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		792
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		355
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		404
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		5
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		248
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		52
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		84
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		14
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		1
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	114	332
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	114	332
1204	252100	Добављачи у земљи	114	332
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	350	144
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	350	144
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	350	144
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	4.155	3.240
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	4.155	3.240
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	4.155	3.240
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	4.155	3.240



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	4.619	12.252
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		12

Датум 06.04.2021 године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац



Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2020 – 31.12.2020. године – Образац 5, програмска активност 0001

					Образац 5
	30216		40200		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
VISOKI SAVET SUDSTVA

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: БЕОГРАД

МАТИЧНИ БРОЈ: 17750968

ПИБ: 106129853

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 1602-0001
У периоду од **01.01.2020** године до **31.12.2020** године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	97.427	95.397	95.397					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	97.427	95.397	95.397					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	97.427	95.397	95.397					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	97.427	95.397	95.397					
5105	791100	Приходи из буџета	97.427	95.397	95.397					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	97.427	95.397	95.397					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	97.427	95.397	95.397					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	97.427	95.397	95.397					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	97.427	95.397	95.397					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	78.489	78.455	78.455					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	78.489	78.455	78.455					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	13.238	13.062	13.062					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.100	9.022	9.022					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.138	4.040	4.040					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	450	117	117					
5182	413100	Накнаде у природи	450	117	117					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	850	229	229					
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	200							
5186	414300	Отпремнине и помоћи	450	189	189					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200	40	40					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	4.100	3.360	3.360					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.100	3.360	3.360					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	300	174	174					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	300	174	174					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	97.427	95.397	95.397					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	97.427	95.397	95.397					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	97.427	95.397	95.397					

Датум 05.04.2021 године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац



Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2020 – 31.12.2020. године – Образац 5, програмска активност 0002

					Образац 5
	30216		40200		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
VISOKI SAVET SUDSTVA

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: **BEOGRAD**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17750968**

ПИБ: **106129853**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 1602-0002
 У периоду од **01.01.2020** године до **31.12.2020** године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	50.176	31.664	31.664					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	50.176	31.664	31.664					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	50.176	31.664	31.664					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	50.176	31.664	31.664					
5105	791100	Приходи из буџета	50.176	31.664	31.664					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	50.176	31.664	31.664					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	50.176	31.664	31.664					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	48.976	30.984	30.984					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	16.275	10.631	10.631					
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	2.000	1.103	1.103					
5201	421400	Услуге комуникација	1.780	888	888					
5202	421500	Трошкови осигурања	220	215	215					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	2.000	166	166					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	800	166	166					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.200							
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	10.000	7.775	7.775					
5212	423100	Административне услуге	300							
5213	423200	Компјутерске услуге	1.350	1.117	1.117					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	350	19	19					
5215	423400	Услуге информисања	1.300	804	804					
5216	423500	Стручне услуге	6.150	5.414	5.414					
5218	423700	Репрезентација	450	368	368					
5219	423900	Остале опште услуге	100	53	53					
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	700	131	131					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	700	131	131					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	1.575	1.456	1.456					
5232	426100	Административни материјал	200	152	152					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	520	502	502					
5235	426400	Материјали за саобраћај	275	246	246					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	450	435	435					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5240	426900	Материјали за посебне намене	130	121	121					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	32.701	20.353	20.353					
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	1							
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате	1							
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	32.000	19.853	19.853					
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	32.000	19.853	19.853					
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	700	500	500					
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	700	500	500					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	1.200	680	680					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	1.200	680	680					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	1.200	680	680					
5350	512200	Административна опрема	1.200	680	680					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	50.176	31.664	31.664					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	50.176	31.664	31.664					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	50.176	31.664	31.664					

Датум 05.04.2021 године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац